

BELEIDSVERKLARING

Focus en toepassingsgebied van de activiteiten

De directie van Heatmaster BV verklaart hierbij, dat zij een managementsysteem heeft geïntegreerd binnen haar totale bedrijfsorganisatie. Dit managementsysteem behelst het engineeren, leveren en in bedrijf stellen van verwarmingssystemen in thermische olie-, heet water- of stoomuitvoering ten behoeve van de scheepvaart, offshore en industrie.

Dit managementsysteem voldoet uiteraard aan de geldende wet- en regelgeving, en aan de wensen en eisen van onze klanten en andere relevante stakeholders, alsmede aan de continue verbeteringen die de ISO:2015 norm stelt aan het managementsysteem.

In de markt wil Heatmaster BV bekend staan als een zeer betrouwbaar, ervaren, vernieuwend doch concurrerend geprijsd bedrijf in (scheeps)verwarmingssystemen. Ons team van engineers is gedreven om in een veranderende markt steeds nieuwe (technische) uitdagingen aan te gaan, teneinde toonaangevend te zijn en te blijven in onze branche en kwalitatief hoogstaande systemen te engineeren en te leveren. Ons leveringsprogramma omvat alle van belang zijnde onderdelen van verwarmingssystemen, zoals ketels, branders, warmte-terugwinsystemen, pompen, kleppen, warmtewisselaars, controlesystemen met en zonder PLC en touch-screen bediening, en alle gangbare spare parts voor onze systemen. Daarnaast bieden wij een wereldwijd netwerk en zijn onze service engineers 24/7 inzetbaar.

Heatmaster BV is erop gefocussed deze doelen en kernwaarden op een zo optimaal mogelijke wijze te combineren in samenwerking met haar opdrachtgevers.

Klantwensen

Binnen onze bedrijfsprocessen staan de wensen en voorwaarden van onze klanten en relevante stakeholders centraal, in combinatie met het continu verhogen van de klanttevredenheid. Dit zorgt er namelijk voor dat de continuïteit van onze organisatie gewaarborgd blijft.

De formulering van de klantwensen is tot stand gekomen door analyse van onze formele en informele klantcontacten, en de specifieke eisen zoals gesteld in technische specificaties.

Deze wensen zijn vertaald in een product- en/ of dienstenpakket dat door onze organisatie wordt geleverd. In ons kwaliteitshandboek staat beschreven hoe onze organisatie ervoor zorgt dat we hieraan blijven voldoen.

Jaarlijks zullen de ervaringen en inzichten omtrent de klantwensen en de wensen/voorwaarden van andere relevante stakeholders worden geactualiseerd in een overleg voorafgaand aan de beoordeling van het managementsysteem.

Managementsysteem en kwaliteitshandboek

Ons managementsysteem is verwoord in ons kwaliteitshandboek; dit omvat een (beknopte) beschrijving van onze processen, inclusief de vereiste inputs en gewenste outputs, en beheersbaarheid van eventuele risico's, waarbij de ISO 9001 norm (versie 2015) als uitgangspunt is genomen.

De directie stelt zich verantwoordelijk voor de correcte interpretatie en naleving van het managementsysteem en dat het voldoet aan de wet- en regelgeving. De Quality Manager is belast met het beheer van het managementsysteem. Als lid van het managementteam heeft hij zich ervan overtuigd dat alle medewerkers de doelen van het managementsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn te voldoen aan wat in het managementsysteem is voorgeschreven.

De directie zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procesbeschrijvingen en werkvoorschriften) beoordelen.

Milieu

Milieu heeft een prominente rol in de bedrijfsvoering. In de praktijk betekent dit dat milieu een essentieel onderdeel is, zowel bij de engineering van systemen als bij de dagelijkse gang van zaken op de werkvloer. Dit geldt zowel voor eigen medewerkers als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de milieumomstandigheden een belangrijke randvoorwaarde.

Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van de bedrijfsprocessen is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding/materieel/infrastructuur) beschikbaar zijn. Tijdens de periodieke review worden wijzigingen hierop aangegeven.

Corrigerende, preventieve en verbeterende maatregelen

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om verbeterpunten ten aanzien van milieu-/veiligheids-/kwaliteitsaspecten binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: continu verbeteren van de processen en zodoende nog beter aan de wensen en voorwaarden van onze klanten en relevante stakeholders voldoen.

Doelstellingen

Jaarlijks, tijdens de beoordeling van het managementsysteem worden jaardoelen geformuleerd en geëvalueerd. Deze worden per aspect opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. Deze jaardoelen vormen samen met de context- & risicoanalyse een levend onderdeel van deze beleidsverklaring.

Hendrik Ido Ambacht, 24-03-2016

Gert van den Hof
General director